



معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی

دستورالعمل ارزشیابی کارآموزی / پروژه

کد مدرک :
IN-IR-02

۱- هدف :

ارزشیابی عملکرد کارآموزی/ پروژه دانشجویان توسط اساتید، ایجاد و کنترل سیستم نظارتی در جهت افزایش کیفیت دوره کارآموزی و کاهش ارزیابی سلیقه ای دانشجویان

۲- دامنه کاربرد:

گروه کارآفرینی و ارتباط با صنعت، مدیریت آموزش، گروه های آموزشی و اساتید کارآموزی/پروژه

۳- مسئولیتها :

۳-۱- مسئولیت اجرای کامل مفاد دستورالعمل بعهده استاد کارآموزی/پروژه و گروه کارآفرینی و ارتباط با صنعت می باشد.

۳-۲- مسئولیت کنترل و نظارت بر حسن اجرا، بعهده گروه کارآفرینی و ارتباط با صنعت می باشد.

۴- تعاریف :

۴-۱- **دانشگاه:** منظور دانشگاه فنی و مهندسی بوئین زهرا می باشد.

۴-۲- **کارآموزی:** دوره ای است که طی آن دانشجویانی که شرایط ورود به این دوره را دارند واحد درسی مطابق با برنامه آموزشی را در مراکز تولیدی، خدماتی و در فعالیتهای متناسب با رشته تحصیلی می گذرانند تا به منظور استفاده از آموخته های علمی و فنی و امکان تاثیرگذاری متقابل نظری و عملی و یا علم و تکنیک برای رفع نیازهای اساسی و ضروری جامعه آشنا گردند.

۴-۳- **پروژه:** واحد درسی پروژه تخصصی یا پایان نامه کارشناسی که در بازه زمانی انتخاب واحد توسط دانشجو اخذ می گردد.

۴-۴- **کارآموز:** دانشجویی است که دوره کارآموزی خود را در مراکز تولیدی، خدماتی، هنری و کشاورزی با فعالیتهای متناسب با رشته تحصیلی می گذراند.

۴-۵- **سرپرست کارآموزی:** فردی است که از سوی محل اجرای کارآموزی تعیین می گردد که دانشجو، کارآموزی خود را زیر نظر مستقیم و مستمر او می گذراند.



دستورالعمل ارزشیابی کارآموزی / پروژه

کد مدرک :
IN-IR-02

۴-۶- محل کارآموزی: منظور از مکان کارآموزی، موقعیتی است که هر نوع فعالیت اقتصادی، تولیدی، خدماتی، کشاورزی، تحقیقاتی، طراحی و مشاوره ای، فنی، اکتشافی، استخراجی و که فعالیت های آن متناسب با رشته تحصیلی دانشجو باشد.

۴-۷- استاد کارآموزی: فردی است که از سوی دانشگاه هدایت و نظارت بر فرآیند کارآموزی دانشجو را بر عهده دارد.

۴-۸- استاد پروژه: فردی است که از سوی دانشگاه مسئولیت راهنمایی درس پروژه تخصصی (پایان نامه) دانشجو را بر عهده دارد.

۵- شرح روش :

کلیه اساتید کارآموزی موظفند در طول دوره کارآموزی/پروژه، چهار جلسه حضوری به منظور دریافت گزارش پیشرفت کارآموزی/پروژه دانشجویان و ارائه راهنمایی برگزار نمایند. استاد کارآموزی/پروژه، طی فرم Fr-IR-07 اقدام به برگزاری جلسات گزارش پیشرفت کارآموزی/پروژه نموده و پس از اعلام نظر در مورد فعالیتهای انجام شده و پیشرفت دانشجو، نمره دانشجو را در فرم Fr-IR-07 لحاظ می نماید.

۵-۱- ارزشیابی دوره کارآموزی:

سقف نمره داده شده به کارآموز در هر جلسه ۴ نمره و مجموع نمرات چهار جلسه برگزار شده ۱۶ می باشد. ۴ نمره باقی مانده نیز با توجه به فرم ارزشیابی نهایی کارآموز Fr-IR-03 که توسط سرپرست کارآموزی (که به صورت کیفی داده شده است) محاسبه می گردد.

۵-۱-۱- موارد پیشنهادی جهت ارزشیابی گزارش کارآموزی:

از آنجائیکه هدف واحد کارآموزی آشنایی با محیط کار و رشته علمی کارآموز و شیوه ارتباط آن با سایر رشته ها، آشنایی با مشکلات و مسائل علمی رشته کارآموز در واحد های صنعتی، کسب تجربه کاری، آزمون آموخته ها در عمل، بکارگیری تکنیک ها و نگارش گزارش فنی است، می توان برنامه ارزشیابی کارآموزی را در چهار مرحله به اجرا گذاشت:

جلسه اول - آشنایی کلی با مکان کارآموزی

تاریخچه سازمان / شرکت / واحد صنعتی

کد مدرک :
IN-IR-02

دستورالعمل ارزشیابی کارآموزی / پروژه



نمودار سازمانی

نوع محصولات تولید یا خدماتی

شرح مختصری از فرآیند تولید یا خدمات

جلسه دوم – ارزیابی بخشهای مرتبط با رشته علمی کارآموز

موقعیت رشته کارآموز در واحد صنعتی با بررسی جزئیات سازمانی رشته کارآموز در واحد صنعتی

بررسی شرح وظایف رشته کارآموز در واحد صنعتی

امور جاری در دست اقدام

برنامه های آینده

تکنیک هایی که توسط رشته مورد نظر در واحد صنعتی بکار می رود

سایر مواردی که توسط استاد کارآموزی مشخص می گردد

جلسه سوم – آزمون آموخته ها، نتایج و پیشنهادات

آزمون آموخته ها و پیاده کردن دانش تخصصی دانشجو در زمینه عنوان و موضوع کارآموزی در واحد صنعتی، با تصویب استاد کارآموزی و سرپرست کارآموز در واحد صنعتی می باشد.

جلسه چهارم – بررسی شیوه نگارش گزارش نهایی

بررسی محتوا و تطابق گزارش نهایی کارآموزی با شیوه نامه نگارش کارآموزی که توسط گروه کارآفرینی و ارتباط با صنعت ارائه شده است.

۵-۲- ارزشیابی پروژه:

تعداد جلسات گزارش پیشرفت پروژه نیز همانند کارآموزی چهار جلسه می باشد و همانند ارزشیابی گزارش پیشرفت کارآموزی طی فرم Fr-IR-07 انجام می شود. مواردی که در هر یک از جلسات توسط استاد پروژه مورد ارزشیابی قرار می گیرد بر اساس جدول زمانبندی مندرج در پروپوزال و صلاحدید استاد پروژه می باشد. نمره پروژه شامل ۱۸ نمره انجام پروژه و ۲ نمره ارائه مقاله می باشد.

۵-۳- ارزیابی اجرای دستورالعمل ارزشیابی پروژه/کارآموزی:

مدیر گروه کارفرینی و ارتباط با صنعت پس از تحویل فرم های تکمیل شده Fr-IR-07 که بر اساس جلسات مندرج در جدول زمانی زیر تکمیل می شود را از استاد کارآموزی تحویل گرفته و در پایان دوره پس از بررسی و ارزیابی هر یک از چهار فرم، نتیجه را به مدیریت آموزش و مدیریت مالی اعلام می نماید. اساتید کارآموزی می بایست حداکثر تا ۵ روز پس از آخرین زمان اعلام شده در جدول زیر، فرمهای ارزشیابی کارآموزی/پروژه را به گروه کارفرینی و ارتباط با صنعت تحویل نمایند.

جدول زمانبندی برگزاری جلسات گزارش پیشرفت کارآموزی/پروژه

نیمسال تحصیلی	جلسه اول	جلسه دوم	جلسه سوم	جلسه چهارم
اول	از ۱ الی ۲۰ مهر ماه	از ۱۵ الی ۲۵ آبان ماه	از ۱۵ الی ۲۵ آذر ماه	حداکثر تا ۱۵ دی ماه
دوم	از ۱۰ الی ۲۵ بهمن ماه	از ۱۵ الی ۲۵ اسفند ماه	از ۲۰ فروردین الی ۲۰ اردیبهشت	حداکثر تا ۱۵ خردادماه
تابستان	از ۱۵ الی ۳۱ تیر ماه	از ۱۰ الی ۲۰ مرداد ماه	از ۲۰ الی ۳۰ مرداد ماه	حداکثر تا ۲۰ شهریورماه

۶- پیوست ها

۶-۱- فرم ارزشیابی کارآموزی/پروژه Fr-IR-07